

ETICKÝ KODEX

Principy obchodní etiky společnosti ASE, s.r.o. a ASE-ZVN s.r.o.
(dále jen „Společnost“ a „Etický kodex“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.2 Účelem Etického kodexu je posílení základních hodnot uznávaných Společností a vytváření dobrých vztahů na pracovišti, s obchodními partnery, zákazníky, dodavateli a veřejností.
- 1.3 Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Společnosti, pro sezónní pracovníky, brigádníky, smluvní poskytovatele služeb a poradce (dále jen „zaměstnanci“).

2. Základní zásady

- 2.1 Základními předpoklady etického chování jsou slušnost, čestnost, poctivost a zodpovědnost. Etické chování vyžaduje také jasné odhodlání učinit správnou věc za jakýchkoliv podmínek. V pochybnostech je nejlepším rádcem často zdravý rozum.
- 2.2 Etika znamená čestné a profesionální chování přesahující pravidla stanovená právními předpisy, zejména čestné, zodpovědné a poctivé jednání.
- 2.3 Zaměstnanci budou jednat čestně a v souladu s Etickým kodexem ve všech situacích, se kterými se setkávají při své práci, a totéž musí požadovat od svých obchodních partnerů. V případě etiky neexistují žádné výjimky, žádná „velká“ a „malá“ porušení, jakékoli porušení etických pravidel je nepřípustné.
- 2.4 Zaměstnanci se budou vyhýbat situacím, které by mohly vyvolat pochybnosti o etice jednání Společnosti. Zaměstnanci Společnosti by měli být respektováni svým okolím jako lidé chovající se eticky. Zaměstnanci musí pamatovat na to, že reprezentují nejen sebe, nýbrž i Společnost, každé jejich jednání musí být v souladu s právem a platnými právními předpisy. Ačkoliv neetické jednání se někdy může na první pohled jevit jako výhodné pro Společnost, ve skutečnosti Společnost poškozuje a má za následek osobní odpovědnost zaměstnanců.
- 2.5 Žádný zaměstnanec by se neměl cítit osamocen v rozhodování o otázkách etiky. Jestliže se objeví závažné etické dilema, zaměstnanci se vždy mohou obrátit na Společnost pro radu či podporu.

3. Etická pravidla

- 3.1 Zaměstnanci jsou povinni dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy Společnosti a všechna ustanovení Etického kodexu. Zaměstnanci jsou vždy povinni jednat v souladu s dobrými mravy a se zásadami poctivého obchodního styku.
- 3.2 Zaměstnanci musí přjmout zodpovědnost za své jednání a rozhodnutí.
- 3.3 Zaměstnanci při své činnosti dbají na profesionalitu, odbornost a přesnost, na zachování principů otevřenosti, pravdivosti a korektního jednání. Zaměstnanci jednají vůči klientům, ostatním osobám i svým kolegům a podřízeným vždy čestně, zodpovědně a poctivě, na základě úcty a profesionální etiky
- 3.4 Zaměstnanci odpovídají za hodnoty a majetek svěřené jim Společností a za pečlivé zacházení s tímto majetkem a hodnotami.
- 3.5 Zaměstnanci jsou povinni jednat a rozhodovat zodpovědně s ohledem na životní prostředí. Zaměstnanci jsou povinni zamezit a předcházet jednání, které by mohlo ohrozit životní prostředí či zdraví a životy lidí.

- 3.6 Zaměstnanci jsou povinni řádně zaznamenávat veškeré účetní transakce týkající se Společnosti, počínat si v souladu s příslušnými interními postupy a řádně předložit všechny informace a dokumentaci pro daňové a účetní účely. Zaměstnanci nesmí provádět nepravdivé, neúplné, zkreslující nebo zavádějící záznamy v účetních knihách a záznamech Společnosti.
- 3.7 Zaměstnanci budou jednat vždy způsobem, který nevyvolává kritiku ani pochybnosti o etickém přístupu.
- 3.8 Zaměstnanci se budou vždy chovat slušně, eticky, citlivě a s úctou k právům jednotlivce, vystříhají se urážek a pomluv a nečestného a neprofesionálního jednání, budou se vyhýbat nepravdám, úmyslnému zkreslování skutečností a informování zavádějícím způsobem.
- 3.9 Zaměstnanci se vyvarují všech forem diskriminace a obtěžování, jakož i zneužití moci a postavení ve Společnosti.
- 3.10 Zaměstnanci budou získávat informace v rámci obchodního styku pouze zákonem dovoleným způsobem, zdrží se zneužití sdělených informací a budou respektovat stupeň jejich důvěrnosti za všech okolností.

4. Střet zájmů

- 4.1 Střet zájmů znamená situaci, kdy zaměstnanec má přímý či nepřímý (např. finanční, rodinný nebo jiný) zájem, který ovlivňuje nebo by mohl ovlivnit jeho rozhodování při plnění pracovních povinností.
- 4.2 Zaměstnanci jsou povinni vyvarovat se střetu zájmů na všech úrovních. Pokud střet zájmů přesto nastane, nebo hrozí, zaměstnanci jsou povinni oznámit jej Společnosti. Zaměstnanci oznámí všechny případy střetu zájmů ve Společnosti, o nichž se dozví, jakož i případy vyvolávající podezření na možný střet zájmů týkající se kolegů, klientů a obchodních partnerů.

5. Úplatky

- 5.1 Zaměstnanci nesmí třetím osobám přímo či nepřímo nabízet či poskytnout plnění, které by směřovalo k získání neoprávněného prospěchu či výhody a/nebo které by mohlo být považováno za úplatek.
- 5.2 Zaměstnanci nesmí žádat či přijmout úplatek v jakékoli podobě.
- 5.3 Zaměstnanci nesmí nabídnout nebo poskytnout jakékoliv plnění úřední osobě za účelem získání obchodního nebo jiného prospěchu. Úřední osobou se rozumí v širokém slova smyslu kdokoli, kdo je placen přímo nebo nepřímo ze státního rozpočtu, nebo kdo vykonává veřejnou funkci, včetně úředníků státem vlastněných podniků a mezinárodních organizací
- 5.4 Zaměstnanci se nesmí jakkoliv pokoušet přimět úřední osobu, ať tuzemskou nebo zahraniční, aby jednala v rozporu se zákonem, či neeticky.
- 5.4 Zaměstnanci nesmí poskytnout žádné plnění osobě, pokud vědí nebo mají důvod se domnívat, že celé plnění nebo jeho část může být určena úřední osobě; zaměstnanci musí být obezřetní při výběru smluvních partnerů, jako zástupců a konzultantů.
- 5.5 Zaměstnanci nesmí nabídnout nebo přijmout jakékoliv plnění výměnou za příslib uzavření smlouvy nebo získání zakázky. Nejen úplatkářství úředních osob, ale i těch, kteří pracují v soukromém sektoru, je nezákoně a je vždy v rozporu s etickými standardy Společnosti.
- 5.6 Zaměstnanci nesmí vytvářet jakékoliv neoficiální a předem neodsouhlasené finanční rezervy pro jakékoliv účely. Při zajišťování financování musí zaměstnanci postupovat etickým, zodpovědným a transparentním způsobem.



- 5.7 Zaměstnanci nesmí používat nezákonné nebo neetické prostředky, včetně úplatků, darů, výhod, facilitation payments (plateb za urychlené vyřízení), vydírání, pobídek, tajných provizí nebo jiných odměn k tomu, aby ovlivnili jednání jiných osob. Zaměstnanci mají zakázáno nabízet jakékoli plnění, pokud se domnívají, že by přijetí takového plnění bylo v rozporu s pravidly organizace, jejímž členem je příjemce daného plnění.
- 5.8 Zaměstnanci nesmí jednat jako zprostředkovatel pro třetí stranu při vyžadování, přijetí, poskytnutí nebo nabízení úplatku nebo provize.
- 5.9 Zaměstnanci jsou povinni hlásit všechny případy úplatků ve Společnosti, o nichž se dozví, jakož i případy vyvolávající podezření z korupce týkající se kolegů, klientů a obchodních partnerů. Zaměstnanci nesmí navádět, pomáhat nebo dovolit někomu jinému porušit tato pravidla Etického kodexu týkající se úplatků.

6. Dary

- 6.1 Zaměstnanci nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat jakékoli dary, plnění či služby od třetích stran, které by mohly v očích ostatních ovlivnit jejich rozhodování. V případě přijetí jakéhokoliv daru je zaměstnanec povinen toto nahlásit Společnosti.
- 6.2 Zaměstnanci mohou přjmout pouze následující dary:
- malé předměty nízké hodnoty reklamního charakteru (do celkové výše 2.000,- Kč od jednoho partnera za kalendářní rok), které nedávají vzniknout žádným pochybnostem ohledně nezávislého jednání s daným dodavatelem či zákazníkem v budoucnu;
 - pozvánku na sportovní či kulturní akci v případě, že její rámec a obsah nejsou v rozporu s jinými předpisy Společnosti;
 - pozvánku na společný oběd či večeři. V těchto případech je však třeba dbát na to, aby obchodní vztah byl vyvážený, tzn. pozvání by měla být oboustranná.
- 6.3 Zaměstnanci nesmí za žádných okolností přjmout následující dary:
- peníze nebo jejich obdobu (peněžní poukázky, půjčky, cenné papíry, dárkové poukazy aj.);
 - jakékoliv nelegální zboží či služby;
 - jakýkoliv dar či službu výměnou za protisužbu či rozhodnutí;
 - dar či službu, jestliže dárce zřejmě porušuje pravidla jeho vlastní společnosti.
- 6.4 V případě nabízení darů platí pro zaměstnance stejná pravidla jako při jejich přijímání. Jedná-li se o pozvánku na aktivitu podporovanou Společností, musí být pozvání učiněno transparentně.
- 6.5 Zaměstnanci Společnosti mohou nabídnout dar nebo pozvánku na událost v hodnotě vyšší než 2.000,- Kč jakémukoliv zaměstnanci či zástupci třetí strany (dodavatelé, zákazníci, pracovníci státní správy, další smluvní partneři atp.) jen s předchozím souhlasem vedení Společnosti.
- 6.6 Dary nabízené veřejným činitelům s celostátní či regionální působností představují zvýšené riziko a musí být vždy pečlivě zváženy a předem písemně schváleny vedením Společnosti.



7. Duševní vlastnictví

- 7.1 Zaměstnanci jsou povinni respektovat práva duševní vlastnictví. Společnost netoleruje pirátství a porušování práv duševního vlastnictví v jakémkoliv podobě.
- 7.2 Elektronická zařízení a síť Společnosti nesmí být využívány k ukládání nepovolených dat nebo k jiným protiprávním činnostem.

8. Kontrola dodržování Etického kodexu a etických pravidel chování

- 8.1 Dodržování Etického kodexu a etické politiky ve Společnosti sleduje manažer integrovaného systému, který zároveň šetří podněty týkající se důvodného podezření z jeho porušování a přijímá hlášení, dotazy a podněty dle čl. 2.5, 4.2, 5.9, 6.1, 6.5 a 6.6 tohoto Etického kodexu.
- 8.2 Zaměstnanci Společnosti mají povinnost upozornit manažera integrovaného systému na podezření z porušení pravidel chování zakotvených v Etickém kodexu, nasvědčuje-li tomu chování jiného zaměstnance Společnosti nebo nasvědčují-li tomuto podezření jiné okolnosti.
- 8.3 Řídící zaměstnanci se častěji setkávají se situacemi, kdy dochází nebo může docházet k porušení etických pravidel. Jejich chování v těchto situacích by mělo jít příkladem ostatním zaměstnancům.
- 8.4 Řídící zaměstnanci jsou povinni informovat dodavatele, zákazníky a další smluvní partnery o etických pravidlech závazných ve Společnosti za účelem prevence jejich porušování.
- 8.5 Společnost podporuje své zaměstnance v jejich úsilí dodržovat pravidla etického chování.
- 8.6 Společnost netoleruje žádné protiprávní či neetické jednání ze strany svých zaměstnanců nebo obchodních partnerů.
- 8.7 Jakékoli korupční chování, přijetí nebo nabízení úplatku nebo střet zájmu je protiprávní a Společnost podnikne veškeré právem dovolené prostředky k boji s těmito projevy neetického chování.

V Bořanovicích dne 08.10.2019

Ing. Tomáš Tašek, jednatel